

REGULAMIN MONITORINGU WIZYJNEGO W SAMORZĄDOWYM OŚRODKU SPORTU I REKREACJI W NOWEJ DĘBIE

I. Informacje podstawowe:

1. Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer, reguły rejestracji i przechowywania zapisu kamer, sposób zabezpieczenia i tryb udostępniania tych zapisów.
2. Celem funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie obiektów Samorządowego Ośrodka Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie jest:
 - zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli,
 - zapewnienie bezpieczeństwa pracownikom SOSiR,
 - ochrona przeciwpożarowa i ochrona mienia.
3. Monitoring wizyjny wprowadza się na podstawie art. 22 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2018 r. poz. 917) oraz art. 9a i art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994).
4. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane osobowe w postaci wizerunku osób fizycznych korzystających z obiektów SOSiR oraz pracowników SOSiR, a w przypadku Ośrodka nad Zalewem również tablice rejestracyjne. Administratorem wyżej wymienionych danych jest Samorządowy Ośrodek Sportu i Rekreacji w Nowej Dębie, ul. Sportowa 5, 39-460 Nowa Dęba, e-mail: dyrektor@sportnowadeba.pl.
5. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: Urząd Miasta i Gminy Nowa Dęba, ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, tel. 015 846-26-71 wew. 107, e-mail: iod@nowadeba.pl.

II. Zasady funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego oraz zakres i sposób jego zastosowania:

1. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
2. Rejestracji monitoringu podlega jedynie obraz z kamer. Nie ma możliwości rejestracji dźwięku.
3. Obraz z kamer w czasie rzeczywistym nie jest stale na bieżąco śledzony.
4. Na system monitoringu składają się kamery, urządzenia rejestrujące, monitory umożliwiające podgląd na bieżąco utrwalanego zapisu oraz okablowanie.
5. Monitoring obejmuje następujące objekty:
 - Stadion SOSiR ul. Sportowa (brama wjazdowa główna, trybuny, bieżnia, płyta główna - boisko, płyta boczna – boisko, plac manewrowy, warsztat),
 - Kryta Pływalnia ul. Kościuszki 14 (parking, wejścia, hol, hala basenowa, korytarze, szatnia damska, szatnia męska, drogi ewakuacyjne),
 - Ośrodek nad Zalewem w Nowej Dębie ul. Kościuszki (parking, molo, obszar wodny zalewu, plac zabaw, pomost dla łódek, wiaty).
6. Monitoring nie obejmuje w szczególności pomieszczeń sanitarnych, stołówek oraz pomieszczeń socjalnych w obiektach wskazanych w rozdziale II pkt. 3.
7. W obiekcie krytej pływalni kamery są umieszczone w pomieszczeniach szatni męskiej i damskiej. Nie obejmują zasięgiem pomieszczeń przebieralni, tylko i wyłącznie obszar, w którym umieszczone są szafki dla klientów. Sytuacja powyższa podyktowana jest stwierdzonymi przypadkami kradzieży

zawartości szafek basenowych, niszczeniem wyposażenia szatni oraz przypadkami zachowań, które zagrażały ludzkiemu zdrowiu i życiu.

8. Wykaz kamer monitoringu wizyjnego w SOSiR stanowi *Załącznik nr 1* do niniejszego Regulaminu.
9. Administrator oznacza strefy monitorowane, w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków oraz poprzez warstwowe przekazanie informacji o monitoringu.
10. Pełny obraz z monitoringu przechowywany jest na dysku twardym rejestratorów przez okres:
 - kryta pływalnia do 6 dni kalendarzowych,
 - teren ośrodka nad Zalewem do 49 dni kalendarzowych,
 - stadion sportowy do 16 dni kalendarzowych.
11. Obrazy z monitoringu zapisywane są automatycznie na trwałym dysku rejestratorów.
12. Osoby obserwujące bieżące zapisy obrazów z kamer zobowiązane są do nieujawniania danych zarejestrowanych przez monitoring.
13. Rejestrator zawierający zapisany obraz jest zabezpieczony poprzez zastosowanie odpowiednich środków technicznych oraz organizacyjnych, w szczególności uniemożliwiających utratę danych lub ich bezprawne rozpowszechnianie, a także uniemożliwienie dostępu do danych osobom nieuprawnionym.
14. Zapisy z monitoringu będą wykorzystywane wyłącznie w sytuacjach:
 - zagrażających bezpieczeństwu klientów, pracowników oraz osób przebywających na obiektach,
 - niszczenia obiektu,
 - niszczenia urządzeń na terenie obiektów,
 - przywłaszczenia mienia,
 - konfliktowych, np. bójek.
15. Zbiór nagrań obrazów z monitoringu Administrator przetwarza wyłącznie do celów określonych w rozdziale I pkt. 3.

III. Zasady dostępu/udostępniania nagrań uprawnionym podmiotom:

1. Dane osobowe utrwalone przez system monitoringu mogą zostać udostępnione wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.
2. Nagrania mogą być udostępniane na pisemny wniosek Policji lub innego uprawnionego organu w celu wyjaśnienia prowadzonej sprawy.
3. Wzór wniosku o zabezpieczenie i udostępnienie kopii zapisu monitoringu wizyjnego w SOSiR w Nowej Dębie stanowi *Załącznik nr 2* do niniejszego Regulaminu.
4. Zapis z monitoringu może zostać odtworzony jedynie za zgodą Dyrektora SOSiR i w terminie przez niego ustalonym.
5. Nie odtwarza się nagrań w obecności osób nieuprawnionych.
6. Do przegrywania materiału archiwalnego z rejestratora upoważniony jest Dyrektor lub pracownik upoważniony przez Dyrektora.
7. Odbiór nośnika z kopią zapisu monitoringu wnioskodawca kwituje pisemnie - sporządza się protokół przekazania. Wzór protokołu przekazania stanowi *Załącznik nr 3* do niniejszego Regulaminu.
8. W protokole przekazania zaznacza się znaki szczególne materiału: nr kamery – określenie miejsca zdarzenia, nagranie z dn.: godzina, dzień, miesiąc, rok.
9. Zapis z monitoringu wydawany jest na płycie DVD lub innym nośniku elektronicznym.
10. Dane zawarte na tym nośniku nie stanowią informacji publicznej i nie podlegają udostępnieniu w oparciu o przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej.
11. Protokół przekazania przechowywany jest w sekretariacie SOSiR.

12. Prowadzony jest Rejestr wykonanych i udostępnionych kopii nagrań systemu monitoringu stanowiący *Załącznik nr 4* do niniejszego Regulaminu.
13. Rejestr systemu jest materiałem poufnym i wgląd do niego mają osoby upoważnione przez Dyrektora, zgodnie z ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych.
14. Wskazana osoba prowadzi Rejestr systemu, w którym odnotowuje się czas i miejsce zajęcia oraz udostępnienie nagrań.
15. Administrator nie przewiduje przekazywania danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.
16. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma prawo do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych, prawo do sprzeciwu wobec przetwarzania, jak również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Osoba, której wizerunek został utrwalony ma również prawo do żądania uzyskania dostępu do danych jej dotyczących. Jeżeli na nagraniu uwidoczniony został również wizerunek innych osób to nagranie będzie mogło zostać udostępnione pod warunkiem, że nie naruszy to praw i wolności tych osób. Oznacza to w szczególności możliwość zanonimizowania danych poprzez zastosowanie technik uniemożliwiających ich rozpoznanie.
18. Jeżeli osoba, której dane dotyczą zwróci się z wnioskiem o kopię danych osobowych podlegających przetwarzaniu w systemie monitoringu to za pierwszą kopię danych Administrator nie pobiera żadnych opłat. Natomiast za wszelkie kolejne kopie pobrana zostaje opłata w wysokości wynikającej z kosztów administracyjnych. Administrator danych może odmówić przekazania kopii, jeżeli jej ujawnienie mogłoby niekorzystnie wpłynąć na prawa i wolności innych osób.

IV. Przepisy końcowe:

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą procedurą ostateczną decyzję podejmuje Dyrektor.
2. Procedura może ulec zmianie w zależności od zaistniałej sytuacji.
3. Obowiązujące zasady wykorzystania monitoringu wchodzi w życie z dniem podpisania zarządzenia.

